

Naam leden	Geleding	Taak	Intreding MR	Termijn
Josine Elenbaas	Personeel		2024	1e
Alyssa Rijnschot	Personeel		2024	1e
Petra Verlinden	Personeel	Plv secretaris	2023	1e
Mathijs Zandee	Personeel	Plv secretaris	2023	1e
Serina Nanoha	Ouder	Plv. voorzitter	2023	1e
Niels van Willigen	Ouder	Voorzitter	2022	2e
Jane Hartog	Ouder		2023	2e
Aydan Taat	Ouder		2024	1e
Patty Willeijns	Ouder		2024	1e

Verslag MR vergadering IKC De Tjalk

Datum: 10/09/2025

Tijd: 19.45 uur - 21.30 uur

Locatie: IKC De Tjalk

Voorzitter: Niels van Willigen (oudergeleding)

Secretaris: Petra Verlinden/Mathijs Zandee (personeel)

Aanwezig:

Oudergeleding: Aydan, Serina, Jane, Niels, Patty

Personeelsgeleding: Alyssa, Petra, Josine

Afwezig : Mathijs (Jane vanaf 20.45 afwezig)

1. MR bezetting personeel volgend schooljaar

Dit schooljaar starten we met een samenstelling van 4 ouders en 4 leerkrachten. De twee nieuwe personeelsleden zijn: Jesper Smits (vakleerkracht Gym) en Susanne van Herpen (leerkracht groep 7/8). Zij zullen de plaats innemen van Mathijs Zandee en Petra Verlinden. Tijdens de volgende vergadering worden de taken van de MR verdeeld.

2. Doelstellingen opstellen voor het nieuwe MR jaar

Het schooljaarplan en de schoolgids zijn kort voor de vergadering meegestuurd. Hierdoor is niet iedereen in de gelegenheid geweest om het door te lezen. Doormiddel van een Forms formulier geven de MR-leden aan met welke 3 doelen we dit jaar aan de slag gaan.

Actiepunt:

- Josine maakt het Formsformulier met daarin de school doelen
- Alyssa mailt het formsformulier samen met de documenten (schooljaarplan, schoolgids, jaarplan MR).
- De MR-leden geven voor de volgende vergadering via het Formsformulier aan met welke doelen de MR dit schooljaar aan de slag gaat.

3. Schooljaarplan en schoolgids

In het schooljaarplan staan alle actieteam, met daarbij hun doelen en hun tijdsplan. Het schooljaarplan is digitaal beschikbaar waar alle actieve leden in kunnen werken. Dit zorgt ervoor dat het schooljaarplan een levend document is. Tijdens de overleggen is er ruimte om de voortgang van de actieteam die aansluiten bij de doelen van het MR-jaarplan van het schooljaarplan te bespreken.

Volgende vergadering wordt het schooljaarplan en de schoolgids besproken. Ook de besteding van de subsidie basisvaardigheden wordt de volgende vergadering besproken.

Actiepunt:

- Alle MR-leden lezen het schooljaarplan (adviesrecht) en de schoolgids (instemmingsrecht). De focus bij het nalezen ligt op de inhoud.
- Jasper deelt het plan voor de subsidie basisvaardigheden vooraf aan de volgende vergadering.

4. Verkeersveiligheid

School heeft geen update gehad over de verkeersverandering rondom de school. Er zijn een paar omwonende die bericht hebben gekregen dat het asfalt rondom de tjalk wordt vervangen met klinkers en met drempels.

Dit jaar gaan we weer een oproep aan ouders doen voor de schoolbrengweek 15 t/m 19 sept om tijdens de donkere dagen vooral lopen of met de fiets naar school te komen. Vanuit de MR zien we de noodzaak om meer aandacht te vragen om de verkeersveiligheid rondom school. Voor de volgende vergadering verzint iedereen een passende actie.

Actiepunt:

- Volgende vergadering bedenkt iedereen een passende actie om aandacht te vragen voor de verkeersveiligheid rondom de school.
- Jasper vraagt bij de gemeente na of er een update is m.b.t. de verkeersveiligheid

5. Update klimaatbeheersing/hitteplan

Op 10 september is er iemand langs geweest om te kijken naar de mogelijkheden voor airconditioning in het schoolgebouw. In het nieuwbouw stuk is het dak voldoende stevig om units op het dak te plaatsen. Dit geldt niet voor het oude gedeelte (het grootste gedeelte van het dak). Er zijn verschillende opties besproken en voorgelegd. Voor nu lijkt de enige optie het aanbrengen van luchtslangen aan het plafond. De komende periode worden er nog met andere partijen gesproken. Daarna wordt het voorgelegd voor het bestuur, zij moeten instemmen met het plan.

Actiepunt:

- Petra gaat dit onderwerp binnen het netwerk “preventiemedewerkers” ter sprake brengen.

6. Datum prikken voor het etentje en vergaderingen

Volgende vergaderingen:

- Di 14 oktober
- Wo 26 november
- Do 5 februari
- Ma 30 maart

- Wo 3 juni
- Do 2 juli (reserve vergadering/etentje)

MR etentje op 28 oktober

Rondvraag:

- Op de website van de Tjalk staat de pagina medezeggenschapsraad de school IKC de Triangel. Jasper gaat hier naar kijken.
- De data van de MR-vergadering moeten gemaild worden naar Monique. Dit wordt gedaan nadat Jesper & Susanne gekeken hebben of ze aanwezig kunnen zijn.
- Jasper vraagt Monique om te controleren of alle activiteiten van het overzicht in de Parro agenda staat. Zo was het onduidelijk dat het chilllezen elke woensdag was.

21.30 uur: Sluiting

	Actie	Eigenaar	Vóór welke datum
1	Samenvatting van het verslag op de website	Josine	Twee weken na de vergadering
2	Email box bekijken	Petra	Voor volgende vergadering
3	Bedenken van een passende actie om aandacht te vragen voor de verkeersveiligheid rondom de school.	Iedereen	Voor volgend overleg.
4	Update verkeersveiligheid vragen bij gemeente	Jasper	Voor volgend overleg.
5	Plan voor de subsidie basisvaardigheden delen	Jasper	1 week voor volgend overleg.
6	Formsformulier maken met daarin de schooldoelen	Josine	Zo snel mogelijk
7	Informatie mailen (Forms + plannen).	Alyssa	Zodra formsformulier binnen is.
8	Parro agenda up to date maken	Jasper	Zo snel mogelijk
9	Doorlezen schooljaarplan + schoolgids	Iedereen	Voor volgende vergadering
10	Website controleren link medezeggenschapsraad	Jasper	Zo snel mogelijk